



Mitarbeiter Text/Fotografie (m/w)

Die **SUSA-VERLAG GmbH** ist marktführend im Bereich Baudokumentation. Seit mehr als 15 Jahren realisieren wir Dokumentationen öffentlicher und privater Bauvorhaben.

Ein weiterer Geschäftszweig ist die Publikation von Imagebroschüren mit werblichem Anteil. Unsere einprägsamen und repräsentativen Print-Produkte erstellen wir in Zusammenarbeit mit erfahrenen Akquisiteuren, Grafikern, Textern, Fotografen und Druckereien.

Für den Bereich „**Imagebroschüren**“ suchen wir ein Allround-Talent auf Honorar-Basis. – **KEINE AKQUISE!** –

Ihre Aufgabe:

Sie schreiben redaktionelle Beiträge für Anzeigen und Imagebroschüren diverser Branchen (u. a. Architekturbüros, Handwerks- und Dienstleistungsgewerbe) und erstellen dazu passendes Bildmaterial in Absprache mit unseren Kunden. Es handelt sich hierbei fast ausschließlich um Objekt- bzw. Gebäudefotografie.

Wir bieten Ihnen:

- gute Verdienstmöglichkeiten
- selbstständiges und leistungsorientiertes Arbeiten
- Abrechnung auf Honorar-Basis
- Einsatzgebiet in Ihrer Region (im Umkreis von max. 150 km)
- freie Zeiteinteilung
- freie Arbeitsplatzwahl – Sie koordinieren Ihre Termine bequem von Zuhause aus
- ein motiviertes, nettes Kollegen-Team

Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über Referenzen als Texter und im Bereich Fotografie (eine Ausbildung als Fotograf ist nicht erforderlich)
- Sie besitzen eine gute Digitalkamera
- Sie sind fit in Grammatik und Rechtschreibung
- Sie können aus Stichwortvorgaben Texte erstellen
- Sie haben Spaß am Umgang mit Kunden (sowohl telefonisch als auch vor Ort)
- Sie sind motorisiert und flexibel

Arbeitsablauf

Der Verkauf einer Broschüre ist abgeschlossen. Der Seitenumfang der Broschüre sowie die Anzahl der Anzeigenpartner steht fest.

Jetzt sind Sie am Zug!

1. Sie erhalten von uns alle nötigen Kundenkontaktdaten.
2. Sie rufen alle Kunden innerhalb einer Woche an, um Termine vor Ort für Text und Fotos abzustimmen
3. Sie besprechen die textlichen Inhalte mit unseren Kunden und erstellen die gewünschten Fotos
4. Die von Ihnen erstellten Unterlagen lassen Sie sich vom Kunden freigeben und leiten sie dann an uns weiter
5. Nach Lieferung aller Unterlagen für eine Broschüre erfolgt die Abrechnung

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

info@susa-verlag.de

SUSAVERLAG

SUSA